

Tutustuminen: Henkilökortin valmistaminen

Tarkoitus: Jokainen kurssilainen valmistaa itselleen henkilökortin. Kortin tarkoituksena on toimia käyntikorttina, jonka avulla kurssilainen voi kertoa perustietoja. Lukukauden aikana tulee keskustelujen aikana tilanteita, jossa kurssilainen haluaa esim. kertoa perheestään. Tällöin on helppoa ottaa kortti esille ja tiedot löytyvät nopeasti. Korttia säilytetään opistolla ja kurssikerran aikana ne ovat esillä. Kortteja voidaan myös täydentää lukukauden aikana, mikäli tulee eteen sellaisia asioita, joita haluaa siellä mainita; esim. mieluisin vuodenaika...

MAIJA MEIKÄLÄINEN (kuva ?)

- Nimi, ikä
- Osoite, läheisen yht.tiedot (mm.puh.nro)
- syntymäaika ja -paikka ja esim. paikkakunnat/maat missä asunut
- perhesuhteet ja esim. missä lapset asuvat
- entinen ammatti
- harrastukset, lemmikit, asumismuoto, mieluisin vuodenaika ym. mitä haluaa mainittavan

Jos kurssilaisella on esim. kuva omasta koirasta, kissasta, lastenlapsista ym. niitä voi liittää korttiin.

Toteutus

Tarvitset tukevaa pahvia/paperia, muovisia taskuja A4, mustia tusseja, liimaa.

Henkilökorttien valmistuksen yhteydessä tarvitset myös kommunikointia tukevia kuvia, joiden avulla tietoja voidaan selvittää; kartta, lapsista (tyttö/poika/), lapsenlapset (tyttö/poika), kyllä/ei -kortit, numerot 1-10, harrastuksista.

Vinkki

Henkilökortin tekeminen vie aika paljon aikaa. Ensimmäisellä kerralla voitte esimerkiksi tehdä vain alustavat tiedot; esim. nimi, osoite, syntymäaika ja -paikka. Muita kohtia voi täydentää myöhemmin sitä mukaa kun asioita käsitellään ja ne tulevat esimerkiksi teemaosioissa esille (harrastukset, mieluisin vuodenaika ym.).

