

Aikataulutus

- o Sopiva kesto yhdelle puhelulle on 30-45 minuuttia, siinä ehditään käsitellä yksi teema, ja loppuun jää aikaa vapaalle keskustelulle tai itsenäiselle harjoittelulle. Voit soittaa myös pari puhelua peräkkäin eri teemoilla, pitääkö välissä kahvitauko.
- o Lähetä hyvissä ajoin ennen ensimmäistä osallistumiskertaa ryhmäläisille tieto koko syksyn aikatauluista, esim. pdf-dokumenttina, tai kirjoita tiedot paperille ja ota siitä valokuva. Näin aikataulut löytyvät aina ryhmän tiedostoista, eikä niitä tarvitse etsiä viesteistä.
- o Pyydä osallistujia ilmoittamaan osallistumisesta tai poissaolosta etukäteen.
- o Kehoita käyttämään kuulokkeita, jos sellaiset on - ja varaamaan rauhallinen tila tapaamista varten.
- o Muistuta osallistujia tapaamisesta vielä päivää tai kahta ennen kokousta ja muistuta samalla mahdollisen ennakkotehtävän valmistelusta.

Ennakkotehtävät

- o Sopiva kesto yhdelle puhelulle on 30-45 minuuttia, siinä ehditään käsitellä yksi teema, ja loppuun jää aikaa vapaalle keskustelulle tai itsenäiselle harjoittelulle. Voit soittaa myös pari puhelua peräkkäin eri teemoilla, pitäkää välissä kahvitauko.
- o Lähetä hyvissä ajoin ennen ensimmäistä osallistumiskertaa ryhmäläisille tieto koko syksyn aikatauluista, esim. pdf-dokumenttina, tai kirjoita tiedot paperille ja ota siitä valokuva. Näin aikataulut löytyvät aina ryhmän tiedostoista, eikä niitä tarvitse etsiä viesteistä.
- o Pyydä osallistujia ilmoittamaan osallistumisesta tai poissaolosta etukäteen.
- o Kehota käyttämään kuulokkeita, jos sellaiset on - ja varaamaan rauhallinen tila tapaamista varten.
- o Muistuta osallistujia tapaamisesta vielä päivää tai kahta ennen kokousta ja muistuta samalla mahdollisen ennakkotehtävän valmistelusta.

